

# 114學年度第一學期 第五次導師會議

114.1.5(一)早上7:35-7:55

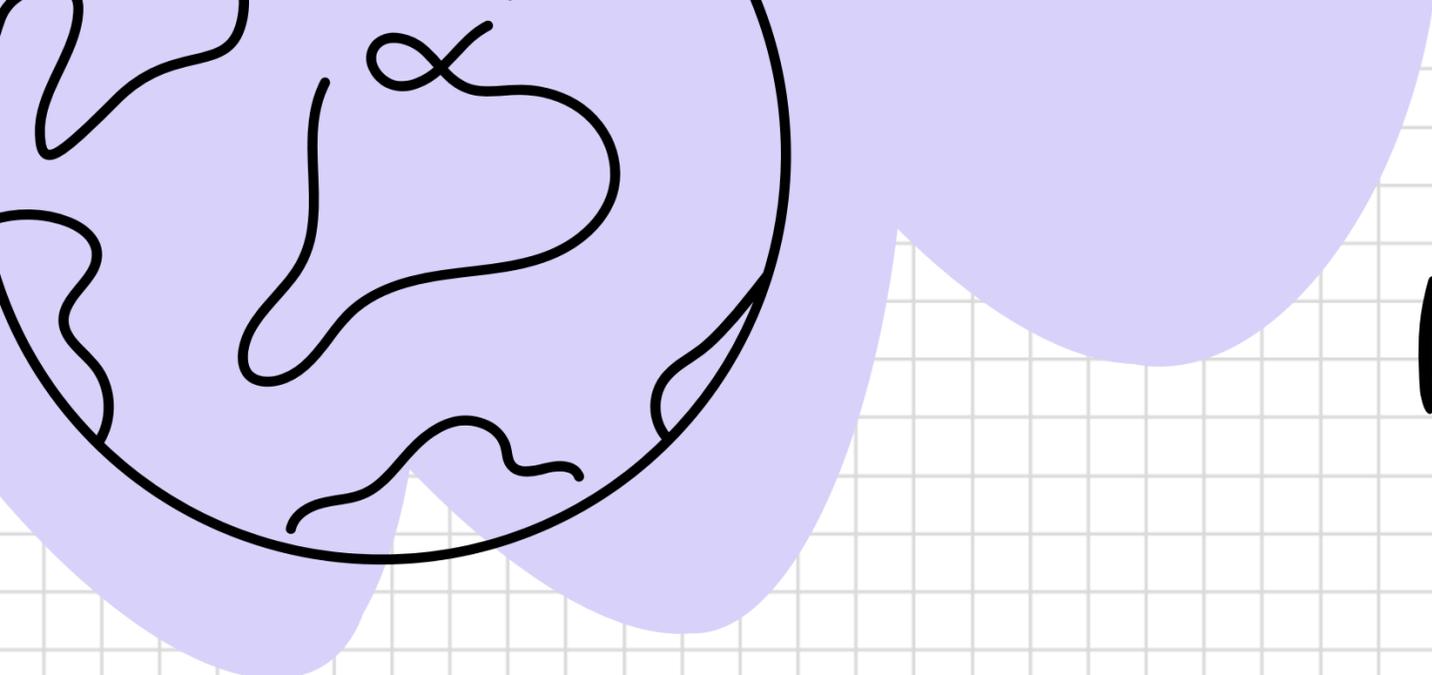
# 教務處報告

- **高中部繁星推薦作業規範修正：**

1. **社會科單科必修成績採計範圍不包含高二社會科探究與實作的選修成績**
  2. **音樂班必修單科成績不保留小數點，以整數呈現。**
- **1/5開始期末作文普查**
  - **1/7為國三直升申請截止日**
  - **1/9為高一、高二、國中部期末考試卷繳交截止日(審題完成)**
  - **1/15為全校晚自習最後一天**
  - **1/23為期末成績上傳截止日**
  - **1/26前請期末考命題老師寄出期末考試題及解答電子檔至教學組信箱**

# 總務處報告

# 輔導室報告



# 國一生活營 相關事項

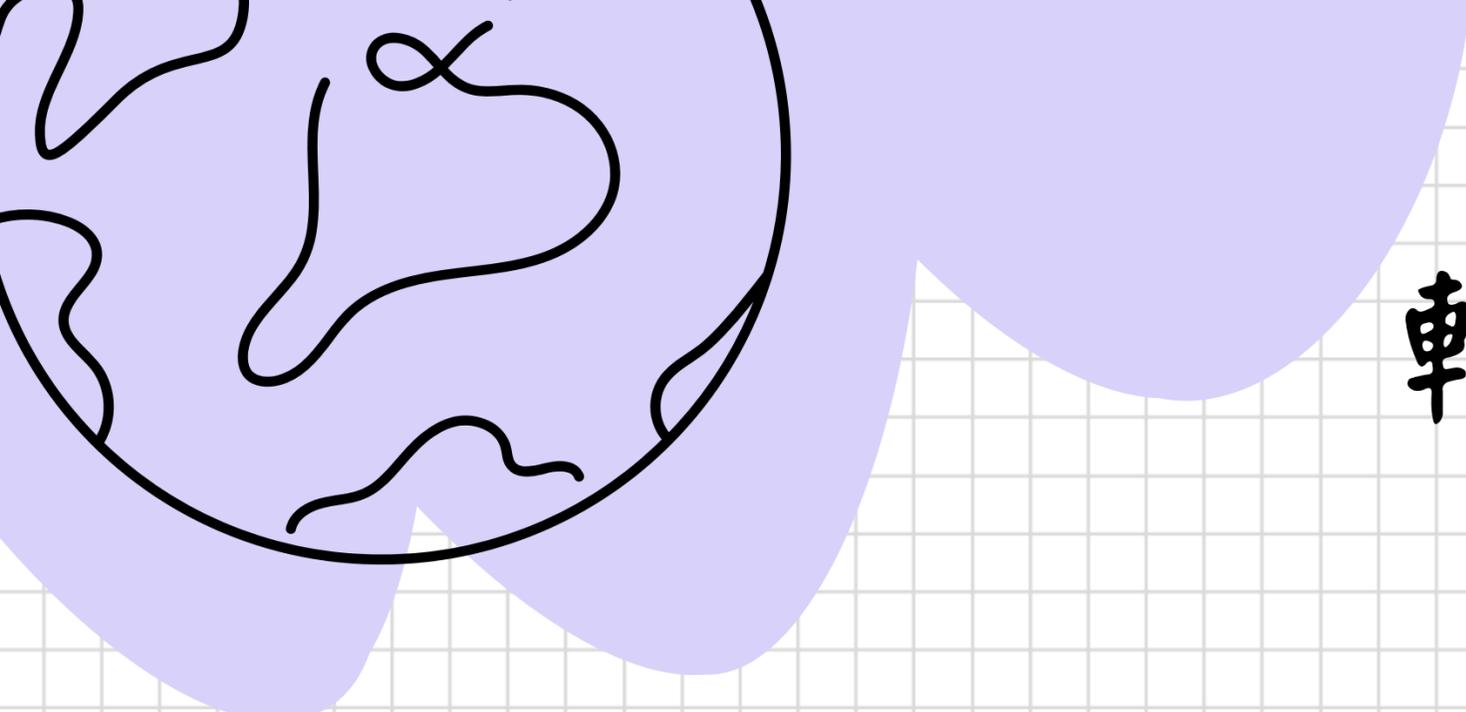
1. 目前已著手幫學生分組，導師如知道有尚未完成請假手續者，請個別告知輔導室。
  2. 如活動當天臨時需請假(例如：病假)，請導師於“國一導師Line群組”中留言。
- 

# 懇請導師 協助事項

- 1.請老師撥冗檢視貴班成績落後同學之成因，成績落後往往僅是表象，背後可能連結著學習動機、情緒困擾、家庭環境或適應問題。
- 2.為了能及時給予學生必要協助，懇請老師協助我們進行初步評估這些學生，是否有特殊狀況或壓力？需要輔導室介入了解其心理狀態？

若您評估後認為有需要輔導室共同介入處理，請填「導師轉介表」。

(光仁中學網站上 → 輔導室網頁 → 文件下載區 → 導師轉介表)



# 輔導室制服 借用服務

因置物櫃儲物容量有限，及部分學生因借衣物衍生欺騙師長情形。

重申：

僅供女學生於生理期間發生衣物髒汙時臨時更換借用。

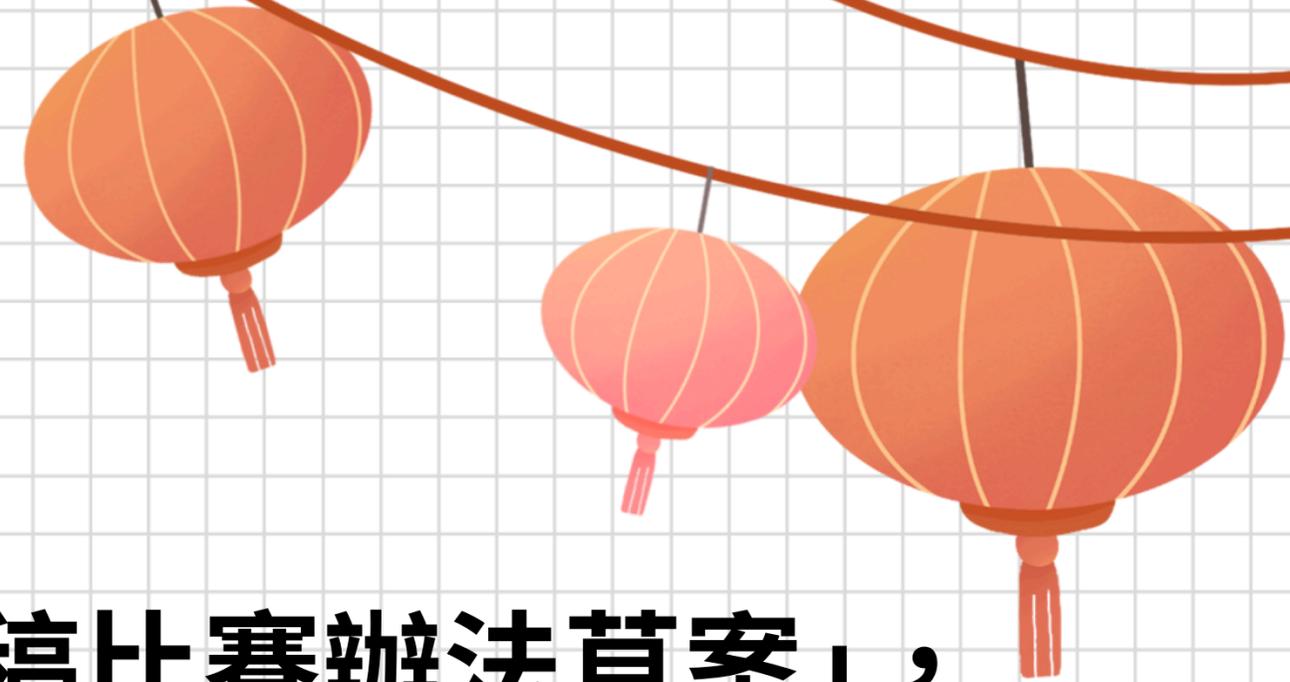
借用流程：

- 到輔導室向輔導室老師說明情形並登記借用。
  - 借用後請妥善保管，制服帶回家清洗，三日內歸還。
- 

# 圖書館報告

# 學務處報告

# 訓育組



- 1. 今日發下「60週年校慶吉祥物徵稿比賽辦法草案」，請導師協助向班級同學先說明辦法，並鼓勵學生參加。**
- 2. 尚未繳交班聯會會費之班級，還請儘速繳交。**
- 3. 1/23（五）下午5、6節全校大掃除，13:10-13:30國二隔宿露營行前說明，13:30-14:00國三畢旅行前說明。**

# 生輔生教組

\* 一、學生在課堂上**服裝儀容不整**，導師及任課老師得實施以下**五項正向管教措施**：

1. 口頭糾正
2. 列入日常生活表現紀錄
3. 通知監護人協請處理
4. 書面自省（得限定字數，但非罰抄）
5. 靜坐反省



**※學生對正向管教措施有言行頂撞事實者，依校規懲處。**

**※不宜扣學生學業成績或站立反省**

# 生輔生教組



**二、高三生出缺席請假規定請依據本校學生請假規則實施，依據教育部相關規定，學校並無允許學生請長假之權限。**

**下學期至期末，高三生應依本校學生請假規則，請假(事、病假)不得連續超過三天，累積無故曠課不得超過7天，如有上述狀況，學校將依責發布中離或長缺通報，請各班導師轉知學生知悉。**

三、提醒老師與同學溝通或輔導時，注意遣詞用字，避免學生曲解、誇大並告知家長不正確訊息；另肢體動作應保持距離，以避免學生解讀為校園性別事件。

四、近期有學生在下課期間或放學後，於校內隱密處有不當行為，請導師協助留意。

五、學期已近尾聲，仍有部分學生未完成銷假及服務學習時數，協請導師追蹤、督促學生完成。



六、近日於因違反上課秩序被任課老師送至學務處的同學有增加的趨勢，協請各班導師通知任課老師，如有上述情況，請同學務須攜帶當節科目課本到學務處進行自習。

七、協請各班導師協助要求，上課時間請勿將教室窗簾全部拉下，午休時間則可以全部拉下。



八、依據國教署108年12月12日臺教國署學字第1080145340號函辦理，凡本校學生年滿18歲，領有機車駕駛執照，且經家長同意騎乘機車通學者，請同學檢具駕照、行照及保險證影印本、家長同意書及切結書，至學務處領取申請書完成填後送學務處審查，以利辦理後續事宜。



九.1/13(二)提供高一、高二預警及扣考名單

十.導師評語/幹部：1/25前輸入完畢

十一.期末幹部獎勵於1/16前繳回學務處

十二.本學期仁愛會會費，未繳交班級：高

三信、高二仁、高一信、國三信、國二愛

、國一忠、國一愛等7個班級，請導師協助

盡速將款項繳交至總務處簡麗芳老師處。

# 體衛組

1. 本校持續推動【無塑校園】請導師於**班級活動課**加強宣導。



免洗筷子



吸管



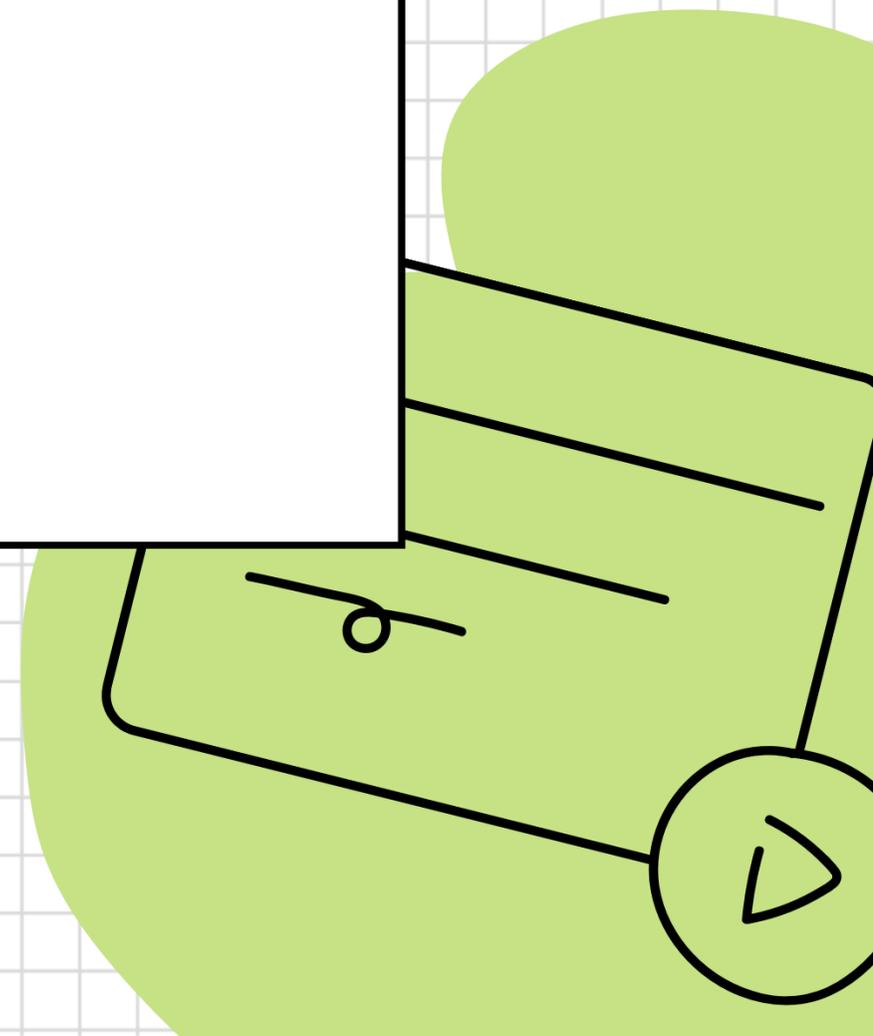
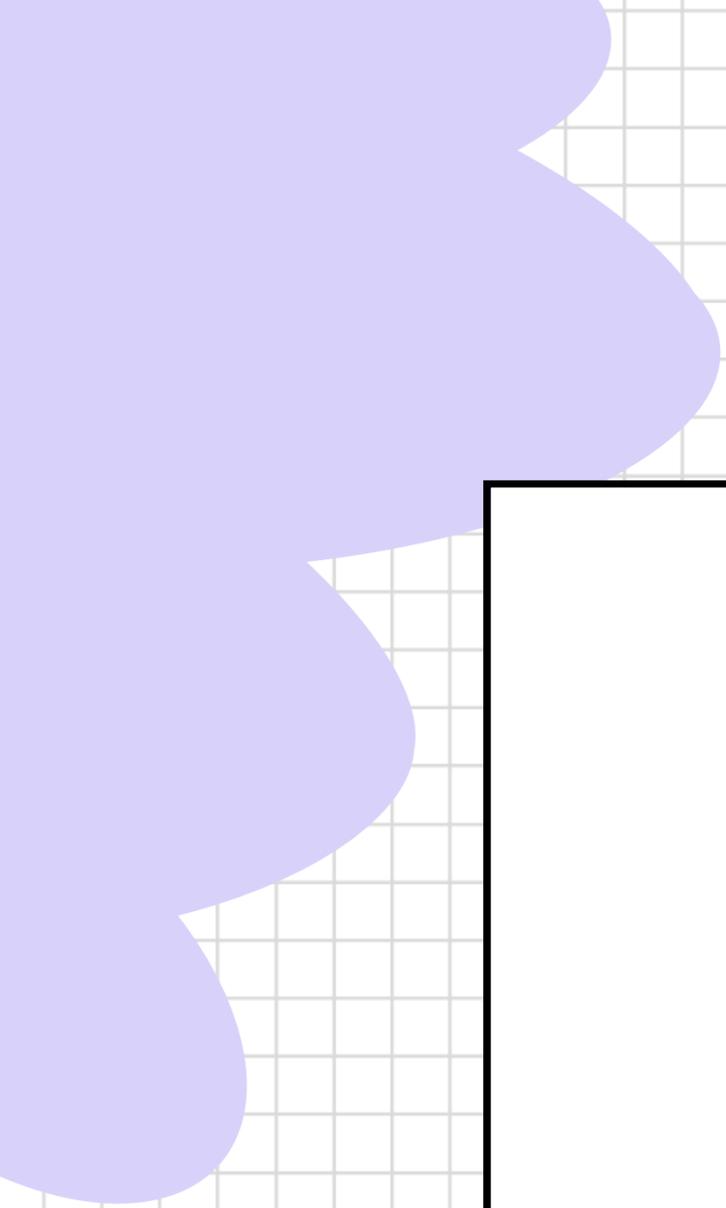
塑膠袋

# 體衛組

2. 外掃區:請導師提醒同學準時打掃並將掃具帶回班上。

3.資源回收場倒垃圾時間：於中午12:25-12:40前完成，逾時不候。因環評需要時間處理善後且務必準時進班上課。

# 提案或建議



**一、幾次發現學生上課鐘響已過5分鐘了，才拿著牛奶、麵包回到教室。少數學生認為：[反正登記遲到而已，也不會有什麼處罰]，柔性勸導左耳進右耳出，教室管理上頗為困擾。**

**學生守時觀念淡薄應該導正，這部分教師責無旁貸，然而同時也希望福利社能配合鐘聲，上課鐘一響就馬上關門送客不販售，共同要求學生。謝謝。**

**會再提醒福利社配合。**

## 二、有關學務處和總務處—中午廁所的打掃

廁所打掃對導師是一大負擔，需要滾動式調整，以下列出幾個問題：

1. 學生打掃時，可能吵鬧影響周邊班級，可能玩鬧，發生意外，這時導師需在教室，如何監督？導師兩邊跑？**回覆:建議老師派您可以掌握的學生打掃，另今後打掃樓層如吵鬧、玩鬧會請環評立刻通知導師協助處理。**
2. 通報上有打掃截止時間，沒有收廁所垃圾的截止時間，請列在通報，避免學生來不及拿到垃圾場丟棄**回覆:12:55前完成。通報再修正。**
3. 打掃時的狀況處理，例如：馬桶阻塞、器具損壞，跟誰通報？處理的SOP？
4. 打掃時，同學仍要使用，拒絕？可能有衝突，開放？影響打掃，發生衝突導師要處理，影響打掃，找導師抱怨，需要思考更好的方式。**回覆:廁所目前只有倒垃圾、掃地、清洗水槽及鏡子的擦拭。如有人上廁所的那一間暫時跳過，先整理其他廁所，待同學上完廁所後，再清理廁所的垃圾即可。若還有不清楚的地方，可以私下找我，我們再討論溝通。**

**三、中午12：40-13：05的午休 無聲廣播顯示器可以關掉，避免影響同學睡眠**  
**圖書館回覆午休都會關掉，也會再了解狀況**

**四、家長詢問晚自習學生如在校園發生發生意外事件的處理SOP為何？**

**如果需要就醫，是否有足夠的人力可以協助送醫**  
**晚自習的部份都由教官負責，可直接撥打校安專線求助（29615162）。另外人力是否足夠，這部分行政端會再思考衡量。**



## 校長及主任提醒

- 1.若班級發生緊急事件，請導師務必在第一時間與家長取得聯繫。
- 2.請落實點名。
- 3.期末到了，事務繁多，導師們辛苦了！
- 4.校園安全維護，需全體老師共同協助！