

114-1第一次級導師會議會議記錄

一、時間: 114年9月22日7:35-8:15

二、地點: 201會議室

三、會議記錄:

(一)高三:

1. 家長反映, 開學至今的午餐菜量不太足夠, 反映後的隔天會有多量, 但隔一兩天, 菜色又不太夠了! 以及現在的菜桶變小了, 雖然增加了副菜, 但是菜量都變少了!

建議總務處可以不定時的抽檢菜量, 即時處理。

2. 班級的一般垃圾袋, 能不能不打開檢查呢? 班級已經用環保垃圾袋了, 外面的垃圾車也不會打開垃圾袋檢查?!

請各班持續宣導做好垃圾分類, 後續觀察垃圾量狀況後再來討論。

3. 高三的周記能不能改成, 上學期三篇, 下學期兩篇, 或是上下學期總共加起來五篇即可, 讓學生和導師有時間多為考試做衝刺, 以及引導學生作大學的輔導呢?

主任指示再商議。

(二)高二:

1. 今年高二公民訓練學生反應不錯, 但後續接模擬考學生體力不濟, 病號也多。往後公民訓練的時間, 如果無法與模擬考錯開, 希望至少調整在複習考之後。

師生們對公訓活動回饋皆不錯, 但時間上的問題, 會再與教務處協商, 不要造成學生學習及考試的困擾。

2. 目前「朝會07:30未到」好像沒有實質懲處與紀錄, 遲到的人在校門口也是站在陰影處, 反倒是準時到的人要在操場曬太陽, 以人性面來說, 的確會有不太平衡的心理。不知道有沒有因應的獎懲制度? 若依法規定不能懲處朝會未到的人, 是否對準時出席朝會的學生有獎勵?

依據 113 學年度第 2 學期第 1 次導師會議決議, 週五朝會已納入班級生活教育自治競賽的秩序評分項目, 具體調整如下:

1. 刪除「零遲到班級加分」。

2. 增列「每週刷卡率」及「週五朝會」兩項指標。

此項調整主要是希望鼓勵同學們在週五朝會能更有秩序地參與, 並兼顧公平性。也請導師協助向學生說明與宣導, 讓同學理解這樣的安排是為了班級榮譽與整體秩序考量。

3. 請處室及早規劃明年高三的教室位置, 長遠之計, 升高三絕對不能還留在原教室, 還請有關單位及早規劃, 並早日讓高二導師清楚

目前行政單位也與家委會討論, 原則上會盡量朝讓高三忠到至善樓的方式來辦理, 這就希望能透過家長會跟社會局的挹注, 來解決無障礙的問題。

4.學校各廁所洗手台的排水孔塑膠濾杯，早已破損、卡污，完全堵塞，已經透過不同方式多次反映，這僅是小小的消耗品，可否全面更換？或是換成白鐵可重複清洗的？
總務處回覆，會再做更換。

(三)高一：

1、禮拜五7:30到校參加朝會的同學，乖學生很像被處罰，而晚到的，只要八點前到校，也沒關係。而且因為晚到而沒有在草地升旗的同學，有些卻在校門口被學務處登記視為有來升旗，不知這麼做的用意是什麼？
希望能有更積極明確的做法(說法)，以利導師要求學生、管理班級

依據 113 學年度第 2 學期第 1 次導師會議決議，週五朝會已納入班級生活教育自治競賽的秩序評分項目，具體調整如下：

- 1.刪除「零遲到班級加分」。
- 2.增列「每週刷卡率」及「週五朝會」兩項指標。

此項調整主要是希望鼓勵同學們在週五朝會能更有秩序地參與，並兼顧公平性。也請導師協助向學生說明與宣導，讓同學理解這樣的安排是為了班級榮譽與整體秩序考量。

2、各處室line訊息，需要透過導師轉傳給家長，希望可以直接以面對家長的寫法，方便導師直接轉傳，不用再編輯文字

各處室主任會傳答該訊息給各組，請大家體恤導師的辛勞。

3、校車問題

希望總務處能跟遊覽車確認搭車的同學，不要他們有代班司機時，學生就被放鳥

總務處會再提醒遊覽車公司。

4.希望每學期開學可以提供導師全班訂餐狀況，方便導師確認餐點份數及是否有人吃霸王餐
(每學期主動做，視為必要流程)

總務處會請負責同仁處理

5.教室的櫃子45個但卻收46個學生，校方應該主動提供多一個櫃子，就算是活動式的也可以，但是還是要準備足夠全班的份數

總務處回覆，很抱歉沒有即時處理，會檢討改進。

6.所有學校開的課程，教務處應該要統整後再釋出，不要突然一個一個出現，且本學期家長會運作的課程，並未事前告知導師，教務處對訊息也不清楚，造成多頭馬車，導師也常搞不清楚狀況無法解答

上週已選出新的家長會長，教務處會再跟家長會討論如何規劃

7.任何課程沒開成，都應該提早告訴導師，避免前一天晚上才告知導師，以免家長有後續責難，對學校也會有負面感覺

這部分會督促組長和幹事注意，若未開課要通知導師和個別通知報名的學生

8.陳懷德老師於課堂上詢問學生參加科展，並主動聯繫家長(進行家訪)。這個狀況導師完全不知情，家長詢問導師關於參加科展的意見，導師完全不知要如何回應？不知道學校的立場是什麼？當家長詢問時，導師要如何回應家長？

上週三有跟陳懷德老師開會並明確告知老師不要私下聯繫家長。陳老師課後社團集合學生須在放學後處理，避免影響中午或白天課程。

(四)國三：

學校日改變流程

先讓家長進班，再進懷仁館，可以有效掌握結束時間

這部分待討論，因為先入班可能家長會來不及到校，無法聽到導師的報告。後續到懷仁館的時間，可能家長會想留在教室，也無法聽到學校的說明。

(五)國二：

1.班級教室內的電子公告欄是上學期末宣導的舊資訊。

圖書館會提醒各處同仁記得每週按時更新。目前各單位若有任何需要公告的最新消息，都由各處室自主操作。

2.中午營養午餐的量，明顯不足。

同上。

3.一樓分組教室靠近光仁樓側的走廊，原施工鐵片脫落，易造成學生路過時容易受傷。同時，該側水槽已經快三個月沒有肥皂。

總務處回覆，會盡速處理。

4.勵學樓一樓廣播系統常常聽不清楚，所說的內容。

因為總務處未得知該訊息，會再進行了解後做後續改善事宜。

5.各班打掃用具，與校方請領的程序為何呢？

高國一於新生始業輔導時已發給各班，其它班級若損壞，除抹布外，其它可至總務處購買。

6.二樓導師辦公室走廊側，圍牆外的浪板上有大小不一的水泥塊，從三或四或五剝落掉落於板，請校方確實檢查一到五樓外牆面的安全問題，避免砸傷一樓路過的人員。

會請相關主責人員再做會勘處理，感謝導師提醒。

7.學務處於8/11(一)在國二群組發的以下訊息是否有要實施呢？

麻煩請各班導師遴選1員有意願擔任交通服務隊同學(期末簽獎)，請於8/26日前報名冊，並於9/1日中午1230時至學務處找尚紘揚教官報到，感謝！

學務處立場希望導師能推薦學生來參與。

8.學生反應勵學樓1樓國一平教室外飲水機有異味喔～

總務處回覆會再去了解。

9.國二義的地板有裂縫(上次刷地，水漏到學務處，教官還用水桶接水)

總務處回覆，會盡速處理。

10.國二忠的音箱按鈕快壞了

會再跟資訊組討論協助處理。

(六)國一：

1.課後班課程從報到時家長就已經登記，但第一時間導師不知道課程內容、時間、收費還有報名的名單，相同的科目還有不同的課程，課程未開我們也不知道，聯繫窗口還有不同，但家長的不滿都是針對「導師對資訊不清」，造成家長對導師不信任。

今年課後班的確有新的辦理方式，也需要再整合。上週已選出新的家長會長，教務處會再跟家長會討論晚間小組課程如何整併分工。

2.每週通報的訊息量多，有時候也不是隔週的訊息，導師真的沒有辦法時時刻刻記著所有期程，希望能在導師群組做提醒，若導師、學生多一點詢問，請不要用通報上有寫來回應，我們只想先解決問題。

各處室主任皆會告知各組組長，盡量能體恤導師、協助導師完成各項工作。

3.學費單的雜費到底是什麼？家長詢問皆無法回應，請例舉項目供老師回覆。

https://www.kjsh.ntpc.edu.tw/ischool/publish_page/10/?cid=138

會再與會計主任討論學雜費細項相關事宜。

4.晚自習的餐食請不要提供無法依數量提供的配菜，例如薯條、雞米花，混班的情況導師無暇處理配菜不夠的問題。

會再與營養師溝通協調。