



113學年度第一學期

第五次導師會議

113年12月10日7:30-7:55



教務處



- 國三直升報名表及直升辦法已於12/5發到國三各班，請導師及任課老師多多鼓勵優質的同學直升。
- 12/10(二)作業調閱開始，請務必提醒缺交作業同學務必於當天放學前請任課老師檢查作業並簽名再親自補交至教務處(同時須帶學生圖像手冊至教務處，在榮譽卡登記缺點)。
- 12/13(五)(第5-6節)辦理國中英語朗讀、演說比賽，請提醒選手準時到比賽場地。
- 週末輔導由學務處點名，任課老師不用在全校群組回覆

- 12/14(六)上午有國一新生招生說明會，請負責樂學營的老師早上8:30到活動場地準備。
- 12/17(二)晚上於台藝大演藝廳辦理年度音樂會--**璀璨之夜**，歡迎全校師生踴躍參加。
- 期末教研會預計於12/16(一)開始，請各領域老師提早規劃寒假作業。
- 下學期高國中課程計畫表請於12/19(四)前寄到教學組信箱。
- 部分家長反應要加購Tutor ABC課程，學校會安排下學期期初再統一調查。

總務處



輔導室



圖書館



113科技輔助自主學習計畫

解鎖AI能力： ChatGPT在生活與工作中的應用技巧

時間：113年12月13日（五）
下午第五節1:10～2:00(國中部)
下午第六節2:10～3:00(高一～高二)

講師：章魚哥～劉于彰老師

地點：懷仁館

YOUR TITLE

09.10.2023

100%



學務處



訓育組

- 一、因年度音樂會在即，故合唱團需增加加練時程，還請導師見諒。12/17(二)年度音樂會當日中午12:30合唱團學生全體公假。
- 二、12/13(五)中午除登記大小音教室外，同步抽籤合唱觀摩比賽序號。
- 三、國二隔宿分房分組表，請各班於12/13(五)前交回訓育組。



體衛組

12/10（二）班會課，高國一各班有世界和平婦女會外聘講師入班進行**愛滋防治衛教宣講**，請導師於講座進行時，協助班級秩序維護並準備一台筆電，以利每班授課講師使用。

▲高一當天請各班**班長於早上07:45至警衛室**，協助帶講師至班級宣講。

▲國一當天請各班**班長於早上09:00至警衛室**，協助帶講師至班級宣講。

體衛組

整潔提醒：

內掃-如走廊、樓梯、花園、教室地板、窗戶，請確實整理《保持環境乾淨》。

外掃-如08：50打掃，09：10準時回教室，若有小株雜草，請協助拔掉，掃具請記得拿回教室。

生輔生教組

一、12/25(三)為住校生聖誕晚會，為使每一位住校生得以在這溫馨的節日獲得師長們的祝福及愛護，今年舍務組也期待可以募集60份聖誕禮物，讓住校的孩子們有個難忘的聖誕佳節！願意提供的導師可將禮物送至生教組登記。

二、學生請事假但無紙本（或電子）證明者，煩請導師務必向家長確認屬實再簽章。

生輔生教組

三、晚自習視同正課時間，**17：30至20：40一律禁止使用手機**，違者依校規處份。若有特別需求請事先經過督課老師同意方可使用，負責手機籃的同學於8:35再去領手機。

四、協請各班導師協助提醒同學，不論是在白天或者是晚自習在校期間，**不要至前操場司令台上玩耍**，以避免發生意外與危險。

生輔生教組

五、 至善樓牆低，協請提醒同學**不要站在水槽邊**，身體倚靠在牆上，容易肇生意外。



生輔生教組

六、近期有部分同學因校外行為不當遭警察函送少年法院審理，將協請各班導師協助宣導，如學生有發生類似情形時，請先至學務處報告，以利後續相關事項協助。

七、下課後經常聽到同學打鬧嬉笑，不時有大聲的問候語(三字經)，非常難聽，請提醒學生注意自身言行，避免影響他人，學務處宣導過後，再有發現同學有此一不當行為，都將處予站立反省1次警惕。

生活再教育

八、站立反省實施場地為操場旁榕樹下。(天雨時移至大會客廳實施)

協請老師於開立生活再教育單後，務必通知學生時間、地點。

站立反省結束後，學務處會給學生第三聯作為站立反省證明。

★站立反省時間為每週一、三、五





提案一

關於資訊組需要填寫的問卷，希望可以有更明確的步驟指引，便於提供學生參照，包含忘記帳號或密碼可以找誰協助。

回覆：

一、問卷填寫需登入因材網，步驟如下：

1.因材網登入/註冊方式：

- a. 進入因材網頁面，右上角有”登入/帳號申請”選項。
- b. 點進去後選最左邊”老師/學生” ”教育雲端帳號/縣市帳號”登入。
- c. 點進去後選擇”使用縣市帳號登入”。
- d. 點進去後選擇”新北市”。
- e. 點進去後輸入單一身份驗證帳密(與校務行政系統帳密一致)。
- f. 點進去後按照網頁步驟即可完成登入/註冊。

2.因材網登入後，再點選問卷網址即可開始填答。

a.教師問卷：https://adl.edu.tw/questionnaire/open/improvement_th

b.學生問卷：<https://adl.edu.tw/questionnaire/open/srl>

二、忘記校務行政系統帳號密碼可洽資訊中心協助重置。



★ 提案二

調課單：導師會簽是否可以減少繁複的手續，調課人可以以line知會導師，單子上面寫「已知會導師」即可，後續教務處也有單子給導師，不然大家課數很多，公假研習，要簽5節授課老師、還要簽5位導師，著實要花很多時間。

回覆：

感謝老師的建議。只要老師們請假前已通知相關班級導師，可以在請假單上註明已知會導師即可。



★ 提案三

想提議每次段考當天需由老師朗讀的考試規則，能否錄製成音檔，由教務處統一於段考當天播放，教室內老師們監督學生聆聽？一來可控制朗讀的時間，不會前面唸太慢後面像rap，二來現場老師也可同時管秩序，讓學生確實準備考試，這樣也能確保每個考場真的有務實的說明考試規則，想請行政單位思考是否可行。

回覆：感謝老師的建議，這部分有許多執行的細節要討論，之後行政會議中會集思廣益，找到更適合的執行方式。





提案四

學務處相關－請每週給表現良好的副班長優點(公布在通報上)

困境：班上每學期的幹部由同學填自願表擔任，副班長是大家最不喜歡擔任的幹部，原因是每節課都有事(點名、任課老師簽名)、每天都有事(繳點名單和名單通報)、每週都有事(請假統計簽名確認)，因此歷任的副班長都不太稱職。這學期終於有一位副班長，有一天他抱怨說：為什麼學藝股長每天寫教室日誌就有1~2個優點，副班長卻沒有？

建議：可以建立某些指標，每週給副班長優點，並公布在通報上，增加擔任的意願 1.每天早上準時繳交點名通報 2.點名單老師簽名是否有簽名 3.其他

回覆：

導師可依〈品德教育榮譽卡獎懲規定〉第三條第一項，比照辦理。經導師認證後，逕行予稱職負責的幹部登錄1個優點。

提案五

希望行政單位，有效率有計劃的安排高三下已經上榜特殊選材與繁星的學生，(1)公差勤務各處室整理，(2)協助整理或幫忙申請入學第一階段通過的學生的學習檔案整理、自我介紹臨場限時模擬考、面試考古題整理或面試服裝調整。

讓他們好好的為學校貢獻最後一學期，有效率的發揮同學互助的力量。並讓這些資料庫持續有效率運作，且慢慢擴大累積量，來幫助後面學弟妹們申請入學的資料庫。謝謝。

回覆：

各行政單位需要的公差會盡早規畫，往年會在繁星錄取感恩禮結束後請高三同學登記。也會邀請同學跟高一二學弟妹分享學習經驗(暫定5/27)。

會議結束

