

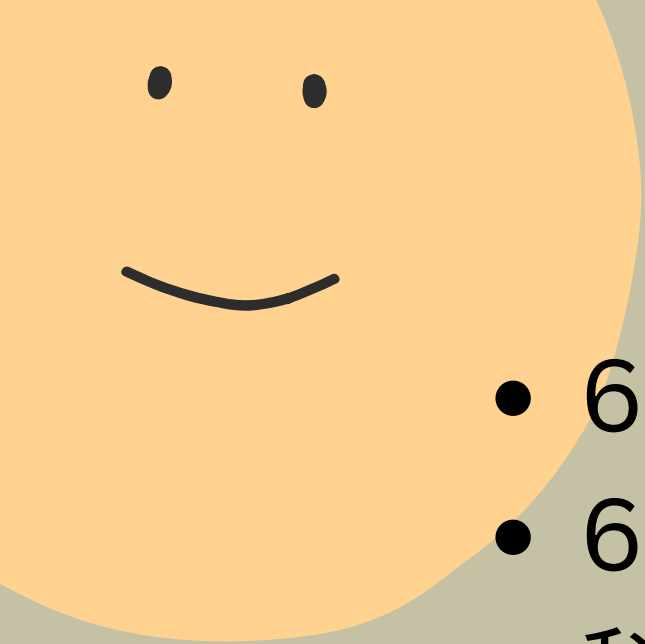
The background features a light green base with large, overlapping organic shapes in peach, yellow, purple, and blue. On the right side, there are four stylized, smiling faces in these colors. On the left, there are thin, grey, swirling lines.

113學年度第二學期

第七次導師會議

114.6.17(二)早上7:30-7:55

教務處報告



教務處報告



- 6/21(六)有高一新生招生說明會
 - 6/20(五)第五、六節校內數理與資訊學科校內能力競賽-地科、物理兩科皆考2節
 - 6/23 (一)、6/24 (二) 舉行高二期末考，6/26 (四)、6/27 (五)、6/30 (一) 舉行高一國一二期末考，考程已放通報跟群組，請導師提醒同學盡早開始準備。
 - ★ 第一節考試前10分鐘的預備鈴響後請導師協助宣讀考試規則。
 - ★ 請學生務必嚴格遵守考場規則，抽屜及座位淨空，手機統一由導師保管，段考期間不可提早交卷、需誠實作答。
 - ★ 英聽段考使用USB播放器，請導師於當天早自習協助確認電量充足後放置講桌
 - 6/16-6/20有國一新生育樂營，如有學生狀況，請通知教務處。
- 

總務處報告

總務處報告

- 114學年度第一學期食宿調查已經上線，請同學填寫時以新學年度之年級填寫，班級及座號以舊年度填寫。114學年度第一學期食宿調查網址：

<https://forms.gle/6ea6kHmvybe3VBqi9>

- 一、各課程需使用分組教室，請至總務處借用該分組教室相關遙控器及鑰匙，上課時務必保持教室整潔，教室內不得飲食，所攜帶之垃圾帶回班上，離開後請任課老師務必督導同學將教室門窗關鎖好，並將教室黑板擦乾淨，再將相關遙控器及鑰匙歸還總務處。



輔導室報告

1. 期末將至，煩請導師及早整理個案輔導紀錄卡，簡單的紀錄即可，於期末繳至輔導室資料組亭妤老師，以利後續整理歸檔，於新學期交給導師





圖書館報告

圖書館公告

光仁中學 113學年度第二學期

高二自主學習成果發表

時間：6/17第一節

圖書館公告

光仁中學113學年度第二學期

國中閱讀素養 成果發表

 地點:懷仁館  時間: 114.06.17 九點整

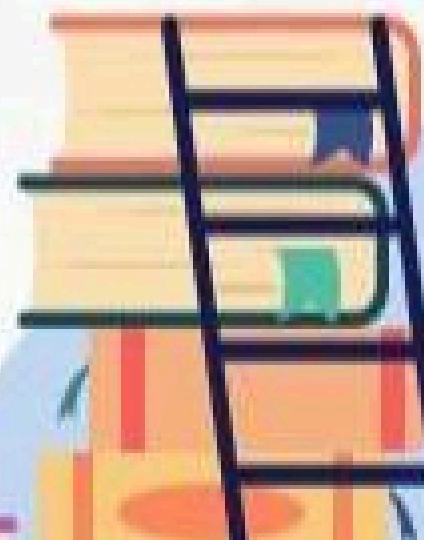
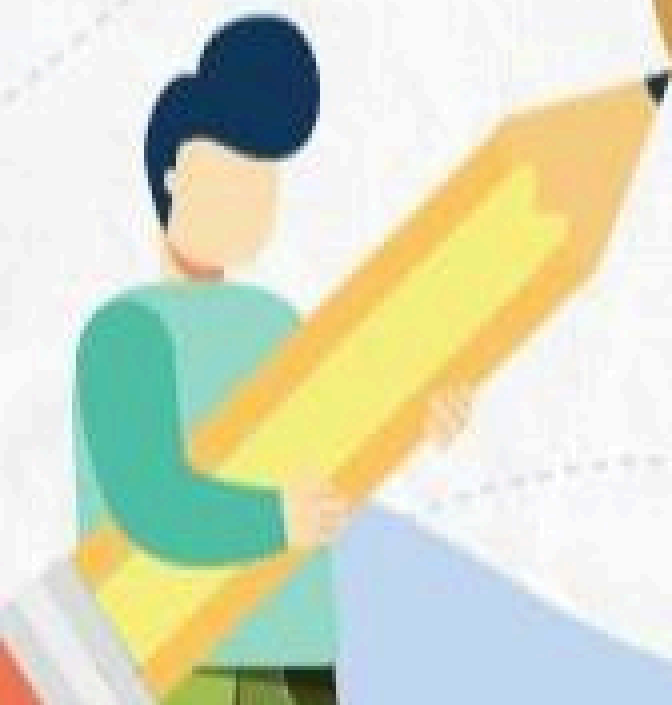


圖書館公告

光仁中學 113學年度第二學期

高一自主學習成果發表

時間：6/20第六節



1

第二階段晨讀已結束，以下班級連續三次分數達90分以上班級，請導師協助**記全班優點三個**。
國一:孝仁愛信和平；國二:忠仁愛信；高一:忠孝

2

小義工服務已結束，學生時數已於6/9~6/13期間寄送至老師信箱，請老師留意信件協助登錄。



3

各班級資訊袋歸還日期為6/23-6/27

請導師協助清點內容物～

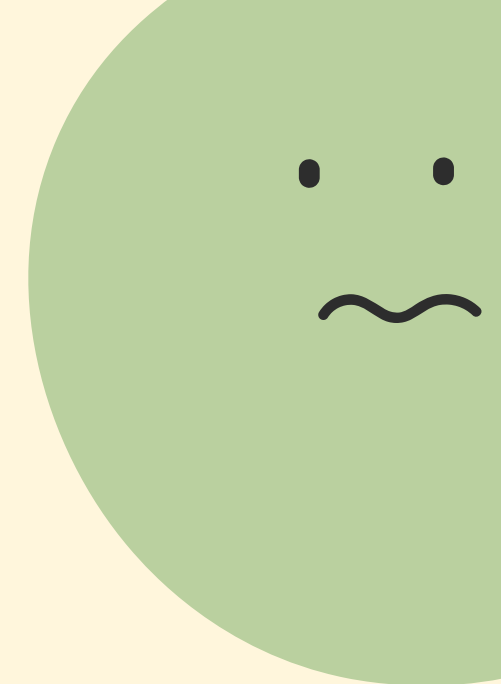
(1) 投影機遙控器1個(白色)

(2) 教學主機遙控器1個(黑色)

(3) HDMI線1條(高國一:5公尺，高國二:3公尺)

並確認功能是否正常、設備是否完整

謝謝配合



學務處報告

訓育組

- 一、6/16(一)起高國一二各班總務股長可至總務處領取園遊會退費。
- 二、請高一各班於6/20 (五) 前將公民訓練家長同意書收齊後繳回訓育組。
- 三、6/24(二)下午4:10舉行高二暨國二智班畢旅行前說明，請各班攜帶書包及隨身用品，準時至懷仁館依座位表入座。
- 四、6/25-27為高二暨國二智班畢業旅行，也請參加的同學於早上6:30準時到校集合。
- 五、6/30(一)為本學期休業式，且為重大集會，請導師協助管制請假。

生輔生教組

一、住校生遷出日期及注意事項

- 高國一、二**住校生遷出日期**，以下兩個時段，**請家長擇一辦理**：

1. **6/27(週五)17：30～19：00**

2. **6/30(週一)11：30～12：00**

- **注意事項**：

1. **寢具床墊及個人物品帶回**，宿舍要進行打掃消毒。

2. 家長車輛請停後操停車場，**僅國一開放1位家長進宿舍協助遷出**，其他各年級家長請於車上等候。

生輔生教組

二、〈新北市高級中等以下學校學生請假及出缺勤管理規定〉第四條：「**學校**於不違反本規定及其他法令下，**得訂定**學生請假手續、**核准權責**等相關規定，並依規定核定假別。**學生因故不能到校**上課者，應依規定辦理請假；**學校不予准假者，應以曠課論。**」

→本校〈學生請假規則〉第十三條略以：「……**重要節慶典禮**，以及**校內、外舉辦之各項集會活動**，均**實施請假管制**……**核實登錄曠課節數。**」

請導師務必轉知學生及家長知悉！

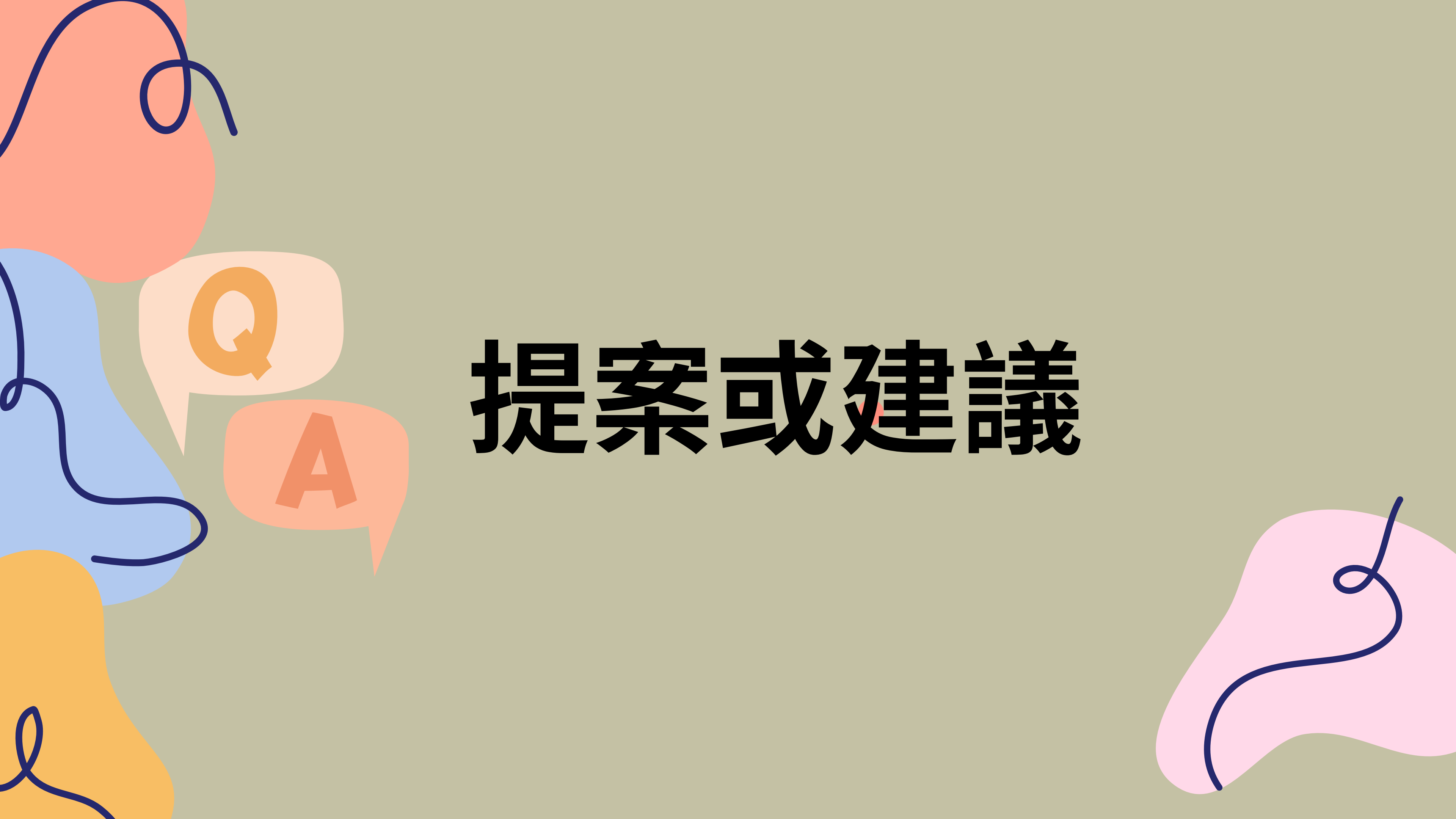
生輔生教組

- 三、期末幹部獎勵表於**6/30**前繳交(**高二6/24前**)
- 四、導師評語系統已開啟，請於**7/2**前完成登錄。
- 五、各年段手機櫃**鑰匙**於**6/30**結業式完畢後繳回。

體衛組

高國一二期末教室大掃除時間為114/6/30

(一) 早上10：30起檢查，請導師儘早規劃。
當天（各班留4位學生，待檢查後儘速至懷仁館參加休業式），**未通過之班級，須於休業式後全班留校整理**，待學務處複查通過後，方可離校。

The background is a solid light green color. On the left side, there are several overlapping organic shapes in coral, light blue, and yellow. A dark blue line starts from the top left, loops around the coral shape, and then continues down the left edge. On the right side, there is a light pink organic shape with a dark blue line looping around it.

提案或建議

Q

A

提案一

關於班會/團體時間：

導師們通常會事先規劃時間運用，若臨時通知變動，會造成已排定之事務延宕或無法處理的困擾。

1、往後若有大表上面沒有，臨時增加於班會、團體時間的活動，請託同仁在兩週前先公告於通報與導師群組。

2、希望講座可避開段考前一週，尤其國中導師十分需要彈性時間安排小考。

訓育組回覆：

抱歉造成導師困擾，新學期行事曆會盡量以導師期望做安排，也協請各行政處室能及早做規劃，符應導師需求。

提案二

請問「電子點名系統」的存廢？當初這系統購入啟用時，對於高中任課老師掌握班上學生出席狀況確實有所幫助，高中生自從廢除早自習後，到校的狀況就不理想，加上最近還出現「心理假」，更是雪上加霜，電子點名系統可以掌握學生即時出缺席，也可以提供下一節到班任課老師最新資訊，但這系統似乎停擺？想請問出了什麼狀況？

回覆：(暫定)

本學期系統資料轉換，下學年將啟用新北校園通（全誼系統），家長可即時查詢孩子的到校情形，點選即可查看當日出勤狀況。

提案三

請減少開學測驗紙發放量(每位同學3本改為2本)

學校開學發放簿本，每位同學都會發三本空白測驗紙，後來同學反應先發一本即可，其他先放在教室前集中保管，因為他們無處放置，而且容易拿來摺紙飛機或紙球。根據這幾年的經驗，到了學期末教室整理時，都會剩下一大堆沒有用完測驗紙，就一直累積下來。就個人觀察，許多老師基於環保，會使用卡片的背面取代測驗紙，因此使用量更少，建議學校試著先減少發放量，改為每人2本，學期中不夠，再由班級到總務處購買，如此不只環保，也減少導師負擔。

提案四

1、請問一下學校行政高層，高中部忠班系列，是否需要安排，班級導師與任課老師們座談會，方便大家交換帶班與教學心得。也能讓未來忠班系列榜單大放異彩，及學校升學業績高升。

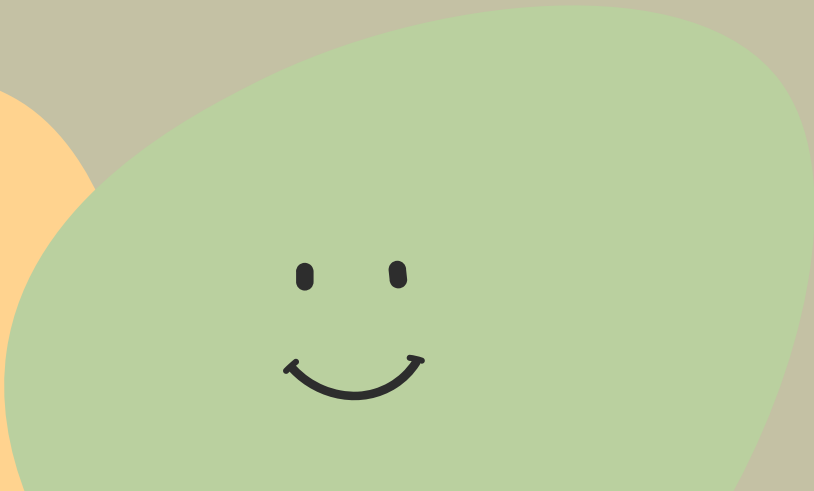
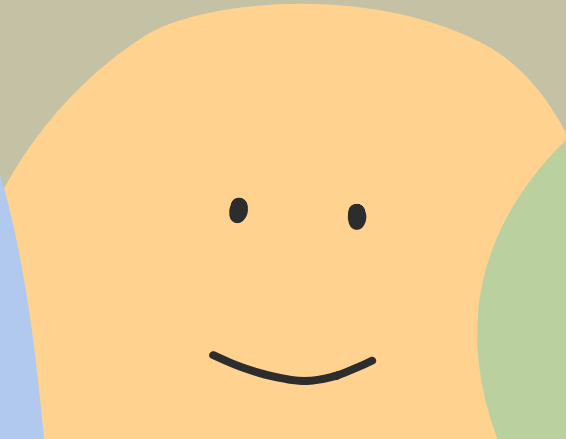
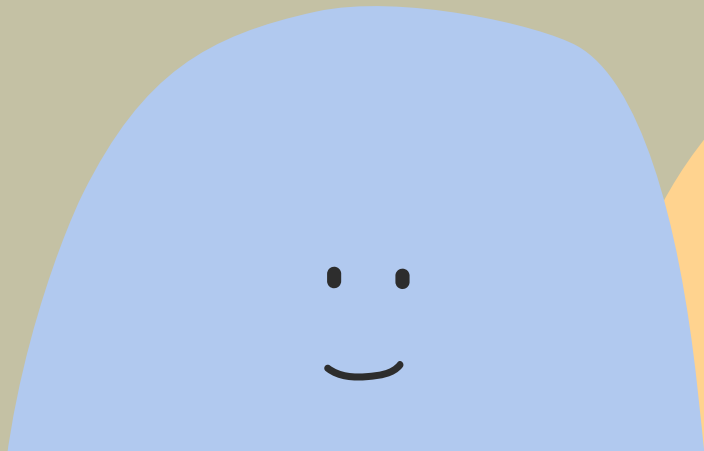
2、能否安排各年段的級導師會議，讓大家交換意見(導師們與行政間交流)。例如：好的事務流程優化、較不ok的事務流程疏通。

1：感謝老師建議，待新的高一忠編班和導師確定後，預計於暑假期間安排相關會議。

2：(訓育組回覆)

目前導師會議平均兩週舉行一次。114學年的導師會議，可以每個月增加一次的級導師會議來進行。





感謝大家的參與！