

光仁中學數位學生證補發申請書

第一聯：學生收執聯

總務處出納組核章：

教務處註冊組核章：

☐高 ☐國 _____年_____班 座號：_____ 姓名：_____ 學號：_____申請事由：☐遺失 ☐毀損 ☐無法讀取 ☐姓名變更 ☐其他：_____

家長簽名：_____ 導師簽名：_____ 申請日期：_____年_____月_____日

▲補發流程：

1. 家長及導師簽名→2. 總務處出納組繳交 200元 製卡費→3. 教務處註冊組核章辦理補發(約3週)*如學生證為故障或無法讀取，學生證需一同繳回教務處。

光仁中學數位學生證補發申請書

第二聯：註冊組留存聯

總務處出納組核章：

教務處註冊組核章：

☐高 ☐國 _____年_____班 座號：_____ 姓名：_____ 學號：_____申請事由：☐遺失 ☐毀損 ☐無法讀取 ☐姓名變更 ☐其他：_____

家長簽名：_____ 導師簽名：_____ 申請日期：_____年_____月_____日

▲補發流程：

1. 家長及導師簽名→2. 總務處出納組繳交 200元 製卡費→3. 教務處註冊組核章辦理補發(約3週)*如學生證為故障或無法讀取，學生證需一同繳回教務處。

光仁中學數位學生證補發申請書

第三聯：出納組留存聯

總務處出納組核章：

☐高 ☐國 _____年_____班 座號：_____ 姓名：_____ 學號：_____申請事由：☐遺失 ☐毀損 ☐無法讀取 ☐姓名變更 ☐其他：_____

家長簽名：_____ 導師簽名：_____ 申請日期：_____年_____月_____日

▲補發流程：

1. 家長及導師簽名→2. 總務處出納組繳交 200元 製卡費→3. 教務處註冊組核章辦理補發(約3週)*如學生證為故障或無法讀取，學生證需一同繳回教務處。